



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №34  
ИМЕНИ 79-Й ГВАРДЕЙСКОЙ СТРЕЛКОВОЙ ДИВИЗИИ Г. ТОМСКА**

Пр. Фрунзе, 135, Томск, 634021, тел.: (3822) 242610, факс (3822) 244433, e-mail: [school34@mail.tomsknet.ru](mailto:school34@mail.tomsknet.ru)  
ИНН / КПП 7017024267 / 701701001

**СОГЛАСОВАНО**

На педагогическом совете

Протокол № 1 от 31.08.2020г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 179 от 01.09.2020г.



Антипин В.К.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

Об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

1. Общие вопросы
  - 1.1. Общественная комиссия по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания (далее – Комиссия) создаётся в MAOU СОШ №34 (далее образовательная организация) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.
  - 1.2. Положение по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания утверждается Приказом директора образовательной организации, согласовывается с Педагогическим советом.
  - 1.3. Состав комиссии утверждается Приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.
  - 1.4. В состав комиссии могут входить представители администрации образовательной организации, родительской общественности, педагогического и ученического коллективов, медицинские работники,
  - 1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.
2. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием
  - 2.1. Создание оптимальных условий для обеспечения обучающихся сбалансированным и качественным питанием с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.
  - 2.2. Организация общественного контроля за питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований Сан Пин, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учёту и финансовой отчетности школьной столовой.
  - 2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.
  - 2.4. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.
  - 2.5. Осуществление контроля качества и срока годности продуктов питания в пищеблоке.
3. Основные направления деятельности комиссии  
Комиссия:
  - 3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания обучающихся.
  - 3.2. Осуществляет контроль:
    - за рациональным использованием платы за питание
    - за организацией приёма пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовой

- за соблюдением графика столовой

3.3. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

3.4. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания обучающихся.

3.5. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.6. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

4. Организационные принципы работы Комиссии

4.1. Комиссия по контролю за питанием создается Приказом директора в начале учебного года, в котором определяются состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав комиссии входят:

- председатель комиссии по контролю за питанием

- члены комиссии (представители педагогического коллектива, органов школьного управления, родительской общественности, медицинские работники).

5. Организация работы комиссии по контролю за питанием

5.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативных правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3. Результаты отображаются в акте.

5.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием осуществляется не реже 1 раза в месяц.

5.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля педагогов и родителей на заседаниях Педагогического совета и совещаниях при директоре.

6. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием

6.1. Контроль посещений столовой школьниками, учет качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство.

6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием и достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.4. Контроль дежурства классов и педагогов в столовой.

6.5. Контроль своевременного и качественного ремонта технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем теплоснабжения-энергообеспечения.

6.6. Контроль графика приема пищи обучающихся во время перемен, режима работы столовой и буфета

6.7. Контроль списков обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств.

6.8. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией, организующей питание.

6.9. С целью контроля за принятыми мерами по устранению выявленных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

7. Документация комиссии по контролю организации питания

7.1. Комиссия ведет журнал по учету учащихся, получающих бесплатное питание

7.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

7.3. Папка протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля за питания хранится председателя комиссии.