

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 1
от 29.09.2024г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ СОШ №34
Антипин В.К.

Приложение к Уставу школы

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №34
имени 79-й гвардейской стрелковой дивизии г. Томска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №34 имени 79-й гвардейской стрелковой дивизии г. Томска (именуемое в дальнейшем – МАОУ СОШ №34), перевод обучающихся в следующий класс.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 года №1015

Уставом МАОУ СОШ №34.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости - процесс выявления и сравнения на том или ином этапе обучения результатов учебной деятельности с требованиями государственного стандарта, определенных образовательной программой.

Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения обучающимися и педагогами МАОУ СОШ №34.

1.6. Положение рассматривается педагогическим советом МАОУ СОШ №34, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Действие Положения продолжается до принятия новой редакции локального акта.

2. Задачи текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

2.1. Диагностирование образовательного процесса, выявление динамики освоения обучающимися учебного материала, сопоставление реально достигнутых результатов с прогнозируемыми.

2.2. Получение объективной информации для своевременного определения пробелов в усвоении обучающимися учебного материала. Определение перспектив работы с обучающимися, при необходимости проведение корректировки форм и методов обучения, избранных учителем.

2.3. Получение объективной информации, необходимой для подготовки решения педагогического совета школы о переводе обучающихся в следующий класс.

3. Порядок, формы, периодичность текущего контроля

3.1. Целью текущего контроля успеваемости является определение качества освоения обучающимися программного материала, диагностирование фактического уровня знаний обучающихся, установление соответствия уровня образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия). Текущему контролю знаний подлежат обучающиеся всех классов МАОУ СОШ №34 с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

3.3. Текущий контроль обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без выставления отметок в классный журнал. По курсу "Основы религиозных культур и светской этики" безотметочное обучение. Объектом оценивания является нравственная и культурологическая компетентности обучающегося.

3.4. В образовательном процессе используются следующие формы текущего контроля: устный опрос, письменный контроль, взаимоконтроль, самоконтроль, самостоятельная работа, контрольная работа, диктант, изложение, сочинение, зачет, тестирование, практическая работа, лабораторная работа, творческой работа, проектная работа и т.п.

3.5. Формы и периодичность текущего контроля обучающихся определяются учителем самостоятельно с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, содержания программы учебного предмета, курса, используемых образовательных технологий.

3.6. Текущий контроль планируется учителем, фиксируется в поурочном плане.

3.7. Ознакомление обучающихся с системой текущего контроля по предмету проводится каждым учителем в начале учебного года. Учитель своевременно доводит до обучающихся формы проведения текущего контроля и отметки, полученные обучающимся по результатам текущего контроля.

3.8. Фронтальные, групповые, письменные и подобные работы обучающего характера после обязательного анализа не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал. Результаты работ контрольного характера должны быть отражены в классном журнале.

3.9. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках за четверть (полугодие). В случае выставления отметки «2» (неудовлетворительно) или «н/а» (не аттестован) по одному и более учебным предметам классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о предварительных результатах успеваемости обучающегося.

3.10. Контроль за организацией текущего контроля успеваемости обучающихся осуществляют заместители директора по УР, руководители методических объединений, при необходимости оказывают методическую помощь учителю.

3.11. Текущий контроль успеваемости регламентируется количеством отметок, выставленных в классном журнале.

3.12. Общающиеся, временно находящиеся в санаторно-курортных школах, реабилитационных, медицинских учреждениях, аттестуются по результатам обучения в данных учреждениях. Родители (законные представители) обучающегося обязаны предоставить заверенный печатью лист с текущими отметками.

3.13. Обучающиеся, пропустившие 65 и более процентов учебных занятий в течение учебного периода, аттестуются по итогам четверти только после освоения учебного материала, изучаемого в четверти (полугодии). Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке в одной из форм текущего контроля успеваемости, выбранной учителями и согласованной с обучающимся. Иначе в журнале делается запись н/а (не аттестован). Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающего, его родителей (законных представителей).

3.14. Обучающийся, отсутствовавший на занятиях в момент проведения тематической или итоговой контрольной работы, обязан пройти тематический или итоговый контроль в сроки, установленные учителем.

3.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся, отсутствующих на уроках в связи с неблагоприятными погодными условиями, эпидемиологической обстановкой, карантинными мероприятиями, организуется с использованием электронной образовательной среды, дистанционных образовательных технологий.

4. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учеников с овз

4.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

4.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-

педагогической комиссии.

- 4.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

5. Общие требования к выставлению отметок

5.1. Сроки внесения оценок за контрольные, письменные работы в журналы: во 2-7 классах - к следующему после работы уроку, в 8-11 классах - в течение одной недели. Отметки за устный ответ обучающегося заносится в классный журнал в день проведения урока.

5.2. Учителю в учете успеваемости обучающихся следует ориентироваться на нормы текущих отметок в четверти: 1 час в неделю по учебному плану не менее 3-х отметок, 2 часа в неделю по учебному плану не менее 5-и отметок, 3 часа в неделю по учебному плану не менее 8-и отметок, 4 и более часа в неделю по учебному плану не менее 10-ти отметок.

При организации образовательного процесса с использованием электронной образовательной среды, дистанционных образовательных технологий следует ориентироваться на нормы текущих отметок в четверти: 1 час в неделю по учебному плану не менее 2-х отметок, 2 часа в неделю по учебному плану не менее 3-и отметок, 3 часа в неделю и более не менее 4-х отметок.

5.3. По результатам текущего контроля учитель выставляет четвертные отметки во 2-9-х классах, полугодовые в 10-11-х классах, годовые во 2-11-х классах. Четвертная и полугодовая оценки выставляются на основании отметок текущего контроля успеваемости и не могут быть выше среднеарифметического значения. Оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными.

5.4. Годовые отметки по учебным предметам выставляется на основе среднего арифметического между четвертными (полугодовыми) оценками и отметкой за промежуточную аттестацию.

5.5. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике, а также по экзаменам по выбору определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

5.6. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.7. Отметка «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае неосвоения обучающимся изученного учебного материала и пропуска обучающимся более 65% учебного времени.

5.8. Четвертные, полугодовые, годовые отметки обучающимся выставляются в классный журнал учителями-предметниками не позднее, чем за два дня до начала каникул. Годовые отметки вносятся классным руководителем в личные дела обучающихся.

6. Порядок проведения промежуточной аттестации

6.1. Целью промежуточной аттестации является объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС.

6.2. Промежуточная аттестация проводится в течение четвертой четверти текущего учебного года по всем предметам учебного плана. Во избежание перегрузки обучающихся в день проводится аттестация не более чем по двум учебным предметам.

Для обучающихся, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится экстерном раз в год по заявлению родителей.

6.3. Прохождение промежуточной аттестации обязательно для всех обучающихся 1-11-х классов.

6.3.1. За результат промежуточной аттестации по предметам учебного плана «Физическая культура», «Музыка», «Технология», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Изобразительное искусство», «Основы проектирования», «Второй иностранный язык» соответствующего уровня образования принимается средний балл всех работ с отметкой по данному предмету за учебный год.

6.3.2. За результат промежуточной аттестации в 9-х классах принимается средний балл четвертных отметок за текущий учебный год по каждому предмету отдельно. За результат промежуточной аттестации в 11-х классах принимается средний балл полугодовых и годовых отметок за 10 и 11 класс по каждому предмету отдельно.

6.3.3. В случае несогласия обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося с результатами промежуточной аттестации в виде результатов текущего контроля, промежуточная аттестация проводится по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося в форме итоговой контрольной работы по данному предмету.

6.4. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах: письменная контрольная работа, тестирование, диктант, изложение, сочинение, зачет, экзамен, защита реферата, защита исследовательской, проектной, творческой работы, практическая работа, лабораторная работа, и иные формы промежуточной аттестации, предусмотренные образовательной программой. Защита реферата, проекта, исследовательской работы предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы с учетом рекомендаций учителя, глубокое изучение избранной проблемы, специальной литературы и изложение основных положений и выводов реферата, исследования. Не позднее чем за неделю до проведения аттестации исследовательская работа представляется на рецензию учителю. При аттестации в устной форме обучающийся отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание (разбор предложения, решение задачи, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта, чтение и перевод иностранного текста и пр.). Аттестация в письменной форме проводится по готовым измерительным материалам.

6.5. Форму промежуточной аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Формы проведения промежуточной аттестации фиксируются в учебном плане.

6.6. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатывает учитель, используя программный материал, изученный за учебный год. Аттестационный материал утверждается на методических объединениях учителей школы и сдается на хранение в учебную часть до 20 марта текущего года. Срок хранения аттестационных материалов 1 год.

6.7. Руководитель МАОУ СОШ №34 издает приказ по школе о проведении промежуточной аттестации, утверждает расписание промежуточной аттестации.

6.8. На основании заявлений родителей (законных представителей) возможно изменение сроков и порядка проведения промежуточной аттестации для следующих категорий обучающихся: выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия.

7. Результаты промежуточной аттестации

7.1. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале. При проведении промежуточной аттестации с использованием электронной образовательной среды, дистанционных образовательных технологий использовать форму оценивания зачтено/незачтено.

7.2. Отметки при проведении промежуточной аттестации в любой форме выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

7.3. Учитель доводит до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения электронного журнала. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала. Выписка предоставляется по заявлению родителей (законных представителей).

7.4. В случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с выставленной оценкой по предмету при проведении промежуточной аттестации она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по МАОУ СОШ №34 создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) определяет соответствие выставленной отметки по предмету, фактическому уровню знаний обучающегося. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в учебной части в течение года.

7.5. Результаты повторной промежуточной аттестации оформляются протоколом. Протокол хранится в учебной части в течение трех лет. Оценки за повторную промежуточную аттестацию выставляются в сводную ведомость через слеш с оценкой за промежуточную аттестацию.

8. Порядок перевода обучающихся в следующий класс и допуска к государственной итоговой аттестации

8.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, получившие на промежуточной аттестации отметки не ниже удовлетворительных, переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающихся принимается педагогическим советом школы.

8.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы признаются академической задолженностью.

8.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ее ликвидировать. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право дважды (в пределах одного года с момента образования академической задолженности) пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету (в указанный период не включается время болезни обучающегося). Сроки промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности определяются решением педагогического совета школы. Родители (законные представители) обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.4. Для проведения промежуточной аттестации повторно в школе создается аттестационная комиссия.

8.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

8.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие по образовательным программам общего образования академическую задолженность в установленные сроки с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в очной форме.

8.8. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность до даты выхода приказа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

9. Права и обязанности участников образовательного процесса при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

9.1. Руководство МАОУ СОШ №34 имеет право предлагать изменения и дополнения в настоящее Положение для рассмотрения на педагогическом совете и контролировать исполнение настоящего Положения.

9.2. Руководитель школы (его заместитель по учебной работе) обязан ознакомить участников образовательного процесса с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, довести до сведения участников образовательного процесса сроки проведения промежуточной аттестации.

9.3. Учитель имеют право:

- выбирать формы и содержание текущего контроля обучающихся и промежуточной аттестации в соответствии с образовательной программой;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество освоения обучающимися содержания учебных программ;
- вносить предложения по процедуре проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для рассмотрения на педагогическом совете;
- быть включенными в состав аттестационной комиссии.

9.4. Учитель обязан:

- подготовить аттестационный материал для проведения промежуточной аттестации по предметам, утвердить его на МО и сдать в определенный срок в учебную часть;
- организовать необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к промежуточной аттестации;
- создать благоприятную атмосферу при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации;
- провести анализ соответствия результатов текущего контроля и промежуточной аттестации требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по схеме, разработанной руководством школы;

9.5. Обучающиеся школы имеют право:

- быть ознакомленными с порядком проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- бесплатно пройти промежуточную аттестацию;
- своевременно получать информацию о сроках и формах промежуточной аттестации;

- ликвидировать академическую задолженность по предметам в соответствии с данным положением;

9.6. Обучающиеся школы обязаны:

- принимать участие в оценочных мероприятиях;
- явиться на промежуточную аттестацию в установленный срок;
- в случае неявки сообщить через классного руководителя руководству школой о причине отсутствия.

9.7. Родители (законные представители) имеют право:

- быть ознакомленными с порядком проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- своевременно получать информацию о сроках и формах промежуточной аттестации;
- получать информацию о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации;
- принимать решение об условиях дальнейшего обучения в школе в случае, если ребенок не ликвидировал академическую задолженность.

9.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- создать благоприятные условия и оказывать психологическую поддержку ребенку во время прохождения промежуточной аттестации;
- нести ответственность за ликвидацию ребенком академической задолженности, создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.